

---

Aika 06.03.2024, klo 17:30 - 19:57

Paikka Omenamäen palvelukeskus, Juhlasali, Tulliportinkatu 4, Porvoo / Äppelbackens servicecenter, Festsal, Tullportsgatan 4, Borgå

### **Käsitellyt asiat**

**§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 8 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 9 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 10 Laatu- ja valvontaohjelman mukaisten valvontakäyntien toteutuminen vuonna 2023**

**§ 11 Yhteenveto vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista**

**§ 12 Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023**

**§ 13 Valvonnan painopistealueet 2024**

**§ 14 Hyvinvointialueen vuoden 2024 järjestöavustusten hakuprosessin käynnistäminen**

**§ 15 Kumppanuuspöydän jäsenyhdistyksen (Porvoon seudun työnhakijat ry) toiminnan päättyminen ja uuden jäsenyhdistyksen valinnan käsittely**

**§ 16 Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024**

**§ 17 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kulttuuri vahvistamaan hyvinvointia**

**§ 18 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Charlotta Engblom, puheenjohtaja  
Silja Metsola, 1. varapuheenjohtaja  
Tobias Karlsson  
Hilkka Knuuttila  
Eila Kohonen  
Jyrki Loijas  
Ilkka Luusua  
Piia Malmberg  
Mikko Nieminen  
Charlotta Savin  
Hannu Vihreäluoto, poistui 19:00

Muut saapuvilla olleet

Nina Nyholm, sihteeri  
Austeja Kvedaraite, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige  
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Rebecca Sjöholm, vs. kehittämisjohtaja/vik. utvecklingsdirektör  
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet

Poissa

Abdirisak Ahmed  
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja /utvecklingsdirektör  
Benny Engård  
Mari Lotila  
Jenna Perokorpi  
Pamela Stenberg  
Nina Uski

Allekirjoitukset

Charlotta Engblom  
Puheenjohtaja

Nina Nyholm  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ilkka Luusua

Piia Malmberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Oikaisuvaatimusaika on 20.3.-9.4.2024.

---

**§ 7**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 1.3.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

**§ 8**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Luusuan ja Piia Malmbergin.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Luusuan ja Piia Malmbergin.

## **§ 9**

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

#### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

---

## § 10

### Laatu- ja valvontaohjelman mukaisten valvontakäyntien toteutuminen vuonna 2023

IUHVA Dno-2024-710

#### Liitteet

- 1 Valvonta- ja laatuyksikön kooste valvontakäynneistä 2023.pdf
- 2 Enheten för tillsyn och kvalitet, sammanställning av tillsynsbesök 2023.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa potilas- ja asiakasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatustrategian toteutumista.

Vuonna 2023 valvonnan painopisteitä olivat:

- Omavalvontasuunnitelmat, niiden ajantasaisuus ja toteutuminen
- Palvelusetelien käyttö
- Itäisen alueen sote-palvelut: henkilöstömitoitus, lakisääteisten palvelujen järjestäminen (saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus)
- Kotihoito
- Henkilöstö, lääkehoito, palvelu- ja hoitosuunnitelmat
- Hoitoon pääsy terveysasemilla ja suun terveydenhuoltoon
- Neuvola-asetuksen toimeenpano
- Henkilöstömitoituksen toteutuminen sosiaalihuollossa
- Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen riittävyys

Alkuvuonna 2023 valvonta painottui vahvasti palveluntuottajien ohjaukseen ja neuvontaan ennakkollisen valvonnan puitteissa. Suunnitelmalliset valvontakäynnit käynnistyivät elokuussa 2023 ja ne toteutettiin pääosin ympärivuorokautisiin asumispalveluyksiköihin. Aikavälillä 21.8.-31.12.2023 valvonta- ja laatuyksikkö toteutti yhdessä vastuualueiden kanssa 75 suunnitelmallista valvontakäyntiä. Asiakas- ja potilasturvallisuuden erityisasiantuntijan ja hygieniahoitajan osaamista hyödynnettiin tarvittaessa valvontakäynneillä. Reaktiivisia valvontoja tehtiin yhteensä 9 kpl vuoden 2023 aikana.

Valvontakäynnit toteutettiin laajoina ja niissä kiinnitettiin huomiota esimerkiksi turvalliseen lääkehoitoon, lääkinnällisiin laitteisiin, hoito- ja kuntoutussuunnitelmiin, asiakkaiden ja potilaiden oikeuksiin, henkilöstöön (mitoitus, pätevydet), kirjaamiseen sekä tiloihin.

Laatu- ja omavalvontaohjelmassa todetaan, että hyvinvointialue julkaisee julkiset valvontatiedot ja toimintakertomuksen hyvinvointialueen verkkosivuilla.

#### Ehdotus

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi valvontakoosteen 2023.

**Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi valvontakoosteen 2023.



---

## § 11

### Yhteenveto vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista

IUHVA Dno-2024-711

#### Liitteet

1 Asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset 2023.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Nelli Lönnrot, laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on tunnistettava ja seurattava asiakkaille ja potilaille tapahtuvia läheltä piti- ja vaaratapahtumia sekä hyödynnettävä niistä saatavaa tietoa asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämiseksi. Seurannan tarkoituksena on ymmärtää vaaratapahtumien syntyyn vaikuttavia tekijöitä ja kehittää toimintaa ja toimintatapoja turvallisemmaksi. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan hyvinvointialueella on erillinen toimintamalli, joka eroaa matalamman riskin tapahtumien käsittelystä.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria.

Vuonna 2023 terveydenhuollon ja sosiaalihuollon vaaratapahtumailmoituksia tehtiin yhteensä 3 518 kpl (oheismateriaali), joista 860 kpl koski perhe- ja sosiaalipalveluja, 856 kpl koski yhteisiä terveystalouksia ja 1801 kpl koski ikääntyneiden palveluja. Raportin laatimisen ajankohtana 16.2.2024 yhteensä 9 % näistä olivat käsittelemättä ja 6 % oli käsittelyssä, 85 % ilmoituksista oli käsitelty.

Saapuneista vaaratapahtumailmoituksista 534 kpl koskivat läheltä piti-tilanteita, 2 600 tapahtui asiakkaalle tai potilaalle ja 384 olivat muu havainto/kehittämisehdotus. Ilmoituksen käsitelijä arvioi riskiluokituksen. 282 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli merkityksetön, 1 508 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli vähäinen, 1 332 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli kohtalainen, 48 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli merkittävä, 6 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli vakava ja 342 ilmoituksen kohdalla riskiluokkaa ei ollut valittu.

Seuraus asiakkaalle/potilaalle ei ollut tiedossa 260 ilmoituksen kohdalla, 1254 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että tapahtuma ei aiheuttanut haittaa asiakkaalle /potilaalle, 1 104 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että asiakkaalle/potilaalle oli koitunut lievä haitta, 184 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että asiakkaalle/potilaalle oli koitunut kohtalainen haitta, 16 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että asiakkaalle /potilaalle oli koitunut vakava haitta, 700 ilmoituksen kohdalla ei ollut arvioitu asiakkaalle/potilaalle koitunutta haittaa.

Vaaratapahtumailmoitukset ovat suurimmaksi osaksi liittyneet tapaturmiin, onnettomuuksiin (1 329 kpl) lääke- ja nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen (1 077 kpl), väkivaltaan (297 kpl) sekä tiedonkulkuun ja tiedonhallintaan (238 kpl), muuhun hoitoon tai seurantaan (159 kpl). Muita tapahtuman tyyppejä esiintyi vähemmän, mutta kategoriassa muu oli 511 ilmoitusta.

Lääkehoidon kohdalla 627 ilmoitusta liittyi antovirheisiin, tapaturmien ja onnettomuuksien kohdalla 900 ilmoitusta liittyi kaatumisiin, väkivallan kohdalla 206

---

ilmoitusta liittyi siihen, että asiakas/potilas oli tekijä, tiedonkulun ja tiedonhallinnan kohdalla 90 ilmoitusta liittyi dokumentointiin.

Suurimmiksi myötävaikuttaviksi tekijöiksi ilmoituksiin johtavissa tilanteissa on tehtyjen ilmoitusten perusteella kirjattu potilaat ja läheiset (1 246 kpl), toimintatavat (649 kpl), kommunikointi ja tiedonkulku (592 kpl). 520 ilmoituksen kohdalla myötävaikuttavia tekijöitä ei ollut tunnistettu.

Seuraukset hoitavalle yksikölle oli lisätyötä tai vähäisiä hoitotoimia (1866 kpl), ei haittaa (792 kpl), imagohaitta (606 kpl) sekä muita ei niin useasti esiintyneitä seurauksia.

Ilmoitusten perusteella on määritelty kehittämiskohteita ja toimenpiteitä muun muassa lääkehoitoon ja toimintaohjeisiin.

Vuonna 2023 ilmoituksia epäkohdasta tai epäkohdan uhasta sosiaalihuollon toteuttamisessa tehtiin yhteensä 18 kpl. Näistä 9 kpl koski perhe- ja sosiaalipalveluja, 1 kpl yhteisiä terveystalveluja ja 8 kpl ikääntyneiden palveluja. Raportin laatimisen ajankohtana 16.2.2024 yhteensä 6 kpl olivat käsittelemättä ja 2 kpl oli käsittelyssä, 10 ilmoitusta oli käsitelty. Kaikki 18 ilmoitusta koskivat olemassa olevaa epäkohtaa: asiakkaan epäasiallinen kohtaaminen (4 kpl), asiakkaan loukkaaminen sanoilla (1 kpl), asiakkaan kaltoinkohtelu (1 kpl), puute asiakasturvallisuudessa (5 kpl), toimintakulttuurista johtuva asiakkaalle vahingollinen toimi (4 kpl), muu (5 kpl).

### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi yhteenvedon vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi yhteenvedon vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista.

---

**Aluehallitus, § 3, 11.01.2024**

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 12, 06.03.2024**

**§ 12**

**Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023**

IUHVA Dno-2024-44

**Aluehallitus, 11.01.2024, § 3**

Liitteet

- 1 Liite: Potilas- ja sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot: sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson,  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja potilasasiamies on aloittanut tehtävässään 1.2.2023. Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävänä on toimia asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi. Asiamies seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä alueella ja antaa siitä selvityksen vuosittain aluehallitukselle.

Vuoden 2023 aikana sosiaaliasiamiehen tehtäviin liittyen tuli 278 yhteydenottoa ja potilasasiamiehen tehtäviin liittyen 238 yhteydenottoa. Suurin osa yhteydenotoista tuli puhelimitse (422). Tapaamisia järjestettiin vuoden aikana 46 ja sähköpostilla yhteyttä otettiin 67 kertaa. Sosiaali- ja potilasasiamies palvelee asiakkaita tilanteen vaatimassa laajuudessa ja näin ollen osa asiakkaista on yhteydessä useamman kerran. Vuoden aikana sosiaali- ja potilasasiamies palveli 270 asiakasta ja heidän läheistään.

**Sosiaaliasiamiehen vuosikertomus**

Sosiaaliasiamieheen otti useammin yhteyttä sosiaalihuollon asiakkaan läheinen (57 %) kuin asiakas itse (38 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli henkilöstön edustaja. Sosiaaliasiamiehen yhteydenottoihin tilastoidaan myös muut yhteydenotot, kuten kuntalaisten yleisluontoiset yhteydenotot ja palveluntarjoajien kyselyt. Näitä muita yhteydenottoja tuli vuoden aikana yhteensä (11) yksitoista.

Yhteydenottajan kieli oli useimmiten suomi (77 %). Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli ruotsin kielellä (22 %). Muutama yhteydenotto tuli muulla kielellä. Yhdessä asiakastapaamisessa sosiaaliasiamiehen oli käytettävä tulkkia.

Sosiaaliasiamies ei saanut vuoden aikana yhtään yhteydenottoa Pukkilasta. Vuoden 2024 aikana tulee varmistua siitä, että pukkilalaisilla on riittävästi tietoa sosiaaliasiamiehen palveluista. Eniten yhteydenottoja tuli Porvoosta (53 %) ja Sipoosta (22 %). Yhteydenottoja tuli myös Loviisasta (12 %), Askolasta (5 %) ja Myrskylästä (2 %) sekä Lapinjärveltä (2 %). Muilta paikkakunnilta tuli muutama yhteydenotto ja joissakin tapauksissa asiamies ei ollut tietoinen siitä millä paikkakunnalla asiakas asuu.

Yhteydenottoja tuli eniten (67) koskien Lasten, nuorten ja perheiden palveluita. Erityisesti lastensuojelu ja perheoikeudelliset palvelut korostuivat yhteydenotoissa. Toiseksi eniten (56) yhteydenottoja tuli ikäänntyneiden palveluihin liittyen. Yhteydenotoissa korostui asumispalvelut, palvelutarpeen arviointi ja omaishoito.

Kolmanneksi eniten (54) yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyen, joissa sosiaalityö ja omaishoito korostui.

### **Potilasasiamiehen vuosikertomus**

Yhteydenottaja oli useimmiten terveydenhuollon asiakas (79 %). Toiseksi eniten yhteyttä otti läheinen (20 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli terveydenhuollon ammattilainen tai muu henkilö. Enemmistö yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (68 %). Asiamiehen työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiamieheen useamman kerran yhteyttä.

Yhteydenotto koski useammin naista (57 %) kuin miestä (39 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenotto koski lasta (3 %). Myös muutaman yhteydenoton kohde jäi asiamiehelle tuntemattomaksi. Yhteydenottajan käyttämä kieli oli pääsääntöisesti suomi (81 %). Loput yhteydenotot tulivat ruotsin kielellä.

Yhteydenottoja tuli kaikista Itä-Uudenmaan kunnista. Yli puolet yhteydenotoista tulivat Porvoosta (54 %). Loviisasta (18 %) ja Sipoosta (13 %) tuli toiseksi eniten yhteydenottoja. Muutamia yhteydenottoja tuli myös Askolasta (3 %), Myrskylästä (3 %), Lapinjärveltä (2 %) ja Pukkilasta (1 %). Muilta paikkakunnilta yhteydenottoja tuli reilu 3 prosenttia ja muutamassa tapauksessa (3 %) asiamiehellä ei ollut tietoa millä paikkakunnalla asiatapahtuman kohde asui.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiamiehen tehtäväkuvaan kuuluvia yhteydenottoja tuli eniten (126) terveysasemapalveluihin liittyen. Yhteydenotot koskivat erityisesti Porvoon, Sipoon ja Loviisan terveysasemia.

Terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen tuli toiseksi eniten yhteydenottoja (21). Suun terveydenhuoltoon liittyen tuli kolmanneksi eniten yhteydenottoja (18). Vajaa 30 yhteydenottoa tuli myös erikoissairaanhoidon (HUS) liittyen, mutta ne ohjattiin HUSin omalle potilasasiamiehelle.

### **Muistutukset ja kantelut**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on vuoden 2023 aikana rekisteröity 119 muistutusta, joista suurin osa oli jätetty suomen kielellä. Osa muistutuksista voi myös olla rekisteröitynä usealle diaarinumerolle, joten 119 ei välttämättä ole tarkka luku. Kaikki muistutuksen tekijät eivät myöskään anna suostumusta muistutuksen jakamiseksi asiamiehelle. Asiamiehen tiedossa on 114 muistutusta.

Asiamiehen tiedossa olevia muistutuksia tehtiin vuonna 2023 hieman enemmän potilaiden oikeuksiin liittyen (66) kuin sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksiin liittyen (48). Suurin osa muistutuksista koski terveysasemapalveluita (43). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin liittyen (19). Kolmanneksi eniten muistutuksia tehtiin suun terveydenhuoltoon (11) liittyen ja ikääntyneiden palveluihin liittyen (11). Neljänneksi eniten tehtiin muistutuksia vammaispalveluihin liittyen (10) ja terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen (8).

Aluehallintovirastolle on, asiamiehen saaman tiedon mukaan, tehty 11 kantelua terveydenhuoltoon liittyen ja 17 kantelua sosiaalihuoltoon liittyen.

Aluehallintoviraston antaman tiedon mukaan näistä 12 on vielä vireillä. Asiamiehellä ei ole tarkempaa tietoa kanteluiden sisällöstä tai kohteista. Yhdessä tapauksessa kantelu on siirretty hyvinvointialueen vastattavaksi muistutuksena.

---

## Potilasasiamiehen kehitysehdotukset

### Yleiset

- Kohtaamiseen kiinnitettävä huomiota kaikissa palveluissa. Suurin osa muistutuksen tekijöistä tekee muistutuksen, koska toivoo, ettei sama tapahdu toiselle ihmiselle. Ymmärrystä/empatiaa ja kykyä kertoa virheen tapahtuneen tarvitaan ammattilaisilta.
- Hallintolain (8 §), sosiaalihuoltolain (6 §) ja terveydenhuoltolain (13 §) mukaista neuvontaa on vahvistettava hyvinvointialueen palveluissa. Tarvittaessa neuvontavelvoitteesta on järjestettävä ammattilaisille koulutusta. Asiakkaalle ei saa jäädä epäselvä kuva siitä mitä seuraavaksi tapahtuu.
- Sähköisen muistutuslomakkeen käyttöönotto vuoden 2024 aikana.

### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- Puolueettomuuden varmistaminen ammattilaisten jokapäiväisessä työssä. Selkeät prosessit ja käytännöt tasapuolisen tiedonjaon toteuttamiseksi molemmille huoltajille/vanhemmille.
- Ammattitermistön avaaminen asiakkaille nykyistä selkeämmin. Tämä koskee sekä suullista että kirjallista viestintää. Selkokielen hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan.
- Asiakassuunnitelmat käytävä läpi asiakkaan kanssa ja niihin tulisi sisällyttää selkeä vanhemmuuden tuen suunnitelma. Sijoitettujen/huostaanotettujen lasten osalta perheen jälleenyhdistämissuunnitelma tulee laatia ja jakaa vanhemmille kirjallisena (lapsen hyvinvointi ja turvallisuus huomioiden).

### Vammaispalvelut

- Prosesseja selkeytettävä, jotta jokainen asiakas saa kirjallisen päätöksen lain määrittämässä määräajassa. Määräaikojen toteutumista on seurattava suunnitelmallisesti. Määräaikojen toteutumisesta ja vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöiden/sosiaaliohjaajien asiakasmäärästä olisi hyvä antaa vuosittainen selvitys Palveluiden järjestäminen -lautakunnalle.
- Vammaispalveluiden tulisi ottaa käyttöön puhelinaika tai jokin muu järjestelmällinen käytäntö, joka takaisi asiakkaille mahdollisuuden saada yhteys vammaispalveluiden työntekijään. Asiamies näkee myös, että vammaispalveluiden tulisi tarjota yleisneuvontaa nykyisille ja tuleville asiakkaille nykyistä suunnitelmallisemmin.
- Asiakkaiden palvelusuunnitelmat tulee päivittää ajallaan ja riittävän usein.
- Omaishoidon tuen sopimuksissa tulee selkeämmin huomioida ja kirjata perheen yksilöllinen tilanne. Erityisesti omaishoidon vapaan osalta tulee selvittää kaikki vaihtoehdot, jotka perheellä tosiasiallisesti on käytössä ja arvioida vapaiden järjestämistä sen perusteella.
- Omaishoidon tuen soveltamisohjetta tulee päivittää, jotta se huomioi paremmin lasten omaishoitajien oikeuden vapaapäiviin. Nykyinen palveluseteli ei ole riittävä takaamaan omaishoitajalle hänelle kuuluvat vapaat. Perheille tulee myöntää se määrä palvelua tai palveluseteleitä, jotka he tarvitsevat, jotta heidän lakisääteinen oikeutensa omaishoidon vapaisiin toteutuu. Hyvinvointialue ei voi

---

vaatia asiakkaita maksamaan suurempia omavastuuosuuksia kuin laki sallii (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 6b §).

### **Työikäisten sosiaalipalvelut**

- Asunnottomuuteen on löydettävä ratkaisuja. Tavoitteena tulee olla asunnottomuuden poistaminen Itä-Uudeltamaalta. Asunto ensin -periaate otettava toiminnan kehittämisen lähtökohdaksi.

### **Ikäihmisten palvelut**

- Vuoropuhelua ammattilaisten ja omaisten välillä on parannettava erityisesti osastolta kotiutumista suunniteltaessa. Vuoropuhelun tulee olla ymmärrettävää ja turvallisuuden tunnetta luovaa.
- Palveluasumisen yksiköissä asuvien asiakkaiden yksilöllinen hoidon tarve on arvioitava ja toteutettava. Yleistäviä käytäntöjä tulee välttää ja esimerkiksi hygienian hoidossa ei voida noudattaa yleisperiaatetta, että asukkaalla on oikeus suihkuun vain kerran viikossa. Mikäli asiakkaan yksilöllinen tarve vaatii peseytymisen useamman kerran viikossa, tulee tämä mahdollistaa.

### **Terveydenhuolto**

- Sähköisen ajanvarauksen mahdollistaminen kiireettömissä asioissa.
- Kiireettömiä lääkäriaikoja avattava nykyistä enemmän ja pidemmälle tulevaisuuteen. Ihmiset ovat valmiita odottamaan hieman pidempäänkin, jos vain saavat tiedon, että heille on varattu toivottu kiireetön lääkäriaika.
- Lääkäreiden tulee soittaa potilaille sovittuna soittoaikana.
- Ajanvarauksesta tulee soittaa takaisin asiakkaalle pidempään ja useamman kerran, jos vastausta ei ensimmäisellä tavoittelulla saada. Puhelinpalvelun ruuhkaa on purettava, jotta asiakkaat saavat nopeammin yhteyden terveysasemalle.
- Arkisin terveystakeskuksen aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelin-yhteys tai sinne on voitava mennä käymään. Luukulla ei voi olla lappua, ettei ketään ole paikalla, kun puhelimella ei saa välttämättä yhteyttä saman päivän aikana.
- Potilaalle ei saa syntyä käsitystä, että lääkäri ei tutki heitä riittävästi heidän ikänsä perusteella. Lääkäreille ja hoitajille tulee myös tarjota riittävästi koulutusta transsukupuolisuuteen liittyvistä asioista. Lääkäreillä ja hoitajilla ei saa olla ennakkoluuloja potilaan iän, ulkonäön, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen tai muun syyn perusteella.
- Lääkäreiden ja hoitajien tapaan puhua potilaille on kiinnitettävä huomiota. Ymmärrettävä ja välittävä puhetapa lisää luottamusta.
- Hammashoidossa erityisesti lasten oikomishoitojen jonoja on purettava. Perheille annettava riittävästi tietoa siitä, miten lapsen hammashoito tulee etenemään tulevien vuosien aikana.

- 
- Hammashoidon kiireittämiä aikoja lisättävä, jotta aikuisten hammastarkastukset ja hoidot saadaan asianmukaisesti hoidettua. Ongelmien toteaminen ja hoitaminen ajoissa vähentää kustannuksia ja parantaa ihmisten hyvinvointia.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

### **Kokouskäsitely**

Sosiaali- ja potilasasiavastaava esitteli vuosiselvitystään ja tehtyjä havaintoja.

Pöytäkirjaan merkittiin, että 1. varapuheenjohtaja Riku Honkasalo toimi puheenjohtajana osittain tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.48–18.58.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

---

## **Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 06.03.2024, § 12**

### Liitteet

- 1 Liite: Potilas- ja sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuoden 2023 vuosiselvityksen.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuoden 2023 vuosiselvityksen.

---

## § 13

### Valvonnan painopistealueet 2024

IUHVA Dno-2024-712

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi(at)jitausimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue vastaa palveluiden järjestämisestä ja hyvinvointialueella on palvelujen järjestäjänä vastuu myös palvelujen valvonnasta. Valvontavastuu käsittää oman toiminnan, ostopalveluiden ja palvelusetelituottajien seurannan, ohjauksen ja valvonnan sekä sopimusvalvonnan.

Hallintosäännön 27§ mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatustrategian toteutumista.

Omavalvonta on kaiken valvonnan perusta. Omavalvonta kohdistuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen ja sen avulla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeudet, asiakas- ja potilasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaali- ja terveystalvet sekä eri toimijoiden toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus.

Valvira laatii sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman, jota ei ole vielä julkaistu. Valtakunnallisessa valvontaohjelmassa vuosille 2020-2023 on annettu suuntaviivoja vuosille 2024-2026, missä todettu, että perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden saavutettavuus ja vaikuttavuus tulevat olemaan yhtenä valvonnan painopistealueena seuraavalla valvontakaudella. Asiakas- ja potilasturvallisuuden näkökulmasta tulee omavalvonnan toimivuus korostumaan palveluprosessien yhdenmukaisuuden, sujuvuuden ja toimintavarmuuden seurannassa.

Valvonnan painopistealueet vuodelle 2024 ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella turvallisen lääkehoidon varmistavat prosessit sekä valtakunnallisessa valvontaohjelmassa määritetyt valvonnan painopisteet.

### Ehdotus

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy esitetyt valvonnan painopisteet vuodelle 2024.

### Kokouskäsittely

Jäsen Mikko Nieminen esitti, että esitettyjen painopistealueiden lisäksi painopisteeksi otettaisiin henkilöstösaatavuuden varmistaminen vammaispalvelujen asumisyksiköissä. Esitys raukesi kannattamattomana.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti kokoustaun tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.00-19.07.

### Päätös



---

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi esitetyt valvonnan painopisteet  
vuodelle 2024.

---

**§ 14**

**Hyvinvointialueen vuoden 2024 järjestöavustusten hakuprosessin käynnistäminen**

IUHVADno-2024-713

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27 § mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Lautakunta on kokouksessaan 3.5.2023 päättänyt järjestöavustusten myöntämisperiaatteista ja pisteytysohjeesta. Myöntämisperiaatteiden mukaan hyvinvointialue myöntää avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa. Vuonna 2023 avustus on käytettävä vuoden kuluessa sen myöntämisestä. Avustus myönnetään kerran vuodessa ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana vuodesta 2024 alkaen.

Hyvinvointialue ja alueen kunnat ovat keskustelleet järjestöavustusten hakuajoista ja avustusten myöntämisestä helmikuussa 2024. Tapaamisessa kartoitettiin riskejä sille, että jokin järjestö ei voisi myöntämiskriteerien perusteella saada avustusta kunnista eikä myöskään hyvinvointialueelta. Alueen kuntien avustusten hakuajat ajoittuvat maaliskoukokuulle vuosittain. Keskustelun pohjalta nähtiin järkevänä, että hyvinvointialueen avustushaku ajoittuisi elokuulle. Hakujen eriaikaisuus mahdollistaa vuoropuhelun kuntien kanssa ennen avustusten myöntämistä. Pienten järjestöjen resurssoinnin kannalta kuntien ja hyvinvointialueen erilliset hakuajat helpottavat hakemusten laatimista.

Hyvinvointialueen vuoden 2024 järjestöavustusten sähköinen haku avataan ajalle 1. -31.8.2024. Järjestöavustusten haku ja myöntämisprosessi noudattaa 3.5.2023 lautakunnan tekemää päätöstä järjestöavustusten myöntämisperiaatteista ja pisteytysohjeista ja sen vuoksi myöntämisperiaatteet tulee päivittää siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä myös jatkossa.

Järjestöavustuksen hakemisesta viestitään hyvinvointialueella kattavasti eri viestintäkanavia hyödyntäen. Järjestöavustusten haun avautumisesta laaditaan virallinen kuulutus, joka julkaistaan hyvinvointialueen verkkopalvelussa. Tiedote haun avautumisesta lähetetään suomen- ja ruotsinkieliselle paikallismedialle, aluehallitukselle ja aluevaltuustolle sekä kunnille. Avustushausta tiedotetaan myös hyvinvointialueen sosiaalisen median kanavissa.

Järjestöavustushakijoille järjestetään kaksi kyselytuntia elokuussa 2024, jossa osallisuuden erityisasiantuntija sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntijat vastaavat avustushakemuksiin liittyviin kysymyksiin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on vuonna 2024 käytettävissä 100 000 € järjestöjen ja yhdistysten avustuksiin.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

---

## Ehdotus

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää tehdä muutoksen 3.5.2023 hyväksymiinsä järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy järjestöavustusten hakuajaksi 1. -31.8.2024, ja päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

## Kokouskäsitely

Esittelijä päätti muuttaa päätösehdotustaan seuraavaan muotoon:

Kehittäminen ja yhteistyölautakunta päättää tehdä muutoksen 3.5.2023 hyväksymiinsä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin, kohta 6 (Avustusmääräraha ja avustusten käyttö) siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy järjestöavustusten hakuajaksi 1. -31.8.2024, ja päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

## Päätös

Kehittäminen ja yhteistyölautakunta päätti tehdä muutoksen 3.5.2023 hyväksymiinsä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin, kohta 6 (Avustusmääräraha ja avustusten käyttö) siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi järjestöavustusten hakuajaksi 1. -31.8.2024, ja päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

## § 15

### **Kumppanuuspöydän jäsenyhdistyksen (Porvoon seudun työnhakijat ry) toiminnan päättyminen ja uuden jäsenyhdistyksen valinnan käsittely**

IUHVADno-2024-714

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinointia hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa sekä vastaa hyvinvointialueen asukkaiden, kuntien, yhteisöjen ja muiden toimijoiden sekä erilaisten yhteistyöverkostojen osallistamiseen liittyvien toimintamallien kehittämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esitti kokouksessaan 6.9.2023, että aluehallitus hyväksyy kumppanuuspöydän jäsenet ehdotuksen mukaisesti. Aluehallitus hyväksyi ehdotuksen mukaisesti kumppanuuspöydän jäsenet 28.9.2023. Kumppanuuspöytäan valittiin 21 eri yhdistyksen jäsentä edustamaan eri teemoja. Hakijoista Tatsi ry:n edustaja jäi kumppanuuspöydän ulkopuolelle. Tatsi ry on työttömien ay-jäsenten tukiyhdistys.

Kumppanuuspöydän yksi jäsen edustaa Porvoon seudun työnhakijat ry:tä. Porvoon seudun työnhakijat ry:n toimintaa ajetaan alas taloudellisista syistä. Yhdistyksellä ei ole tällä hetkellä enää toimintaa eikä yhdistyksellä ole enää palkallisia työntekijöitä.

#### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toteaa, että Porvoon seudun työnhakijat ry:n edustus ei täytä kumppanuuspöydälle määriteltyjä tavoitteita, jos yhdistyksellä ei ole toimintaa.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että kumppanuuspöydän jäseneksi Porvoon seudun työnhakijat ry:n tilalle valitaan hakukierroksella valinnan ulkopuolelle jäänyt Tatsi ry, mikäli se edelleen on kiinnostunut kumppanuuspöydän jäsenyydestä.

#### **Kokouskäsittely**

Jäsen Mikko Nieminen teki muutosesityksen päätösehdotukseen yhden sanan osalta: Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että kumppanuuspöydän jäseneksi Porvoon seudun työnhakijat ry:n LISÄKSI valitaan hakukierroksella valinnan ulkopuolelle jäänyt Tatsi ry, mikäli se edelleen on kiinnostunut kumppanuuspöydän jäsenyydestä. Esitys raukesi kannattamattomana.

Jäsen Ilkka Luusua teki jäsen Piia Malmbergin kannattamana muutosesityksen päätösehdotukseen: "Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että Porvoon seudun työnhakijat ry:n tilalle ei valita uutta toimijaa."

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitys sai kaksi ääntä ja muutosesitys kahdeksan ääntä.

**Äänestystulokset:**

JAA = pohjaesitys, EI = muutosesitys

JAA

Eila Kohonen, Mikko Nieminen

EI

Charlotta Engblom, Silja Metsola, Tobias Karlsson, Jyrki Loijas, Ilkka Luusua, Piia Malmberg, Charlotta Savin, Hilikka Knuuttila

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.37-19.45.

**Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että Porvoon seudun työnhakijat ry:n tilalle ei valita uutta toimijaa.

---

## § 16

### **Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024**

IUHVADno-2024-716

#### Liitteet

- 1 Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelma 2024.pdf
- 2 Nämnden för utveckling och samarbetets dispositionsplan 2024.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

talousjohtaja Minna Sevón, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto on hyväksynyt 12.12.2024 § 132 vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024 – 2026 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano -kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025 – 2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen.

#### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

#### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

---

## § 17

### Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kulttuuri vahvistamaan hyvinvointia

IUHVADno-2024-717

#### Liitteet

1 Liite\_Valtuustoaloite: Kulttuuri vahvistamaan hyvinvointia

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Minna Mattila ja kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

#### Aloitteen sisältö

Itä-Uudenmaan vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen 2.5.2023, että hyvinvointialueella tulisi suunnitella, miten kulttuurihyvinvoinnin avulla voitaisiin kasvattaa alueen asukkaiden hyvinvointia ja ennaltaehkäistä sairauksia tai hyvinvoinnin ongelmia.

#### Nykytila

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §) edellyttää, että kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Laki hyvinvointialueesta (14 §) toteaa, että hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain tehtäviensä hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta. Neuvottelussa voidaan sopia ainakin yhteistyön edellyttämistä yhteistoimintarakenteista, toimintamalleista sekä yhteistyön edellyttämästä tiedonkulusta.

Kuten aloitteessa todetaan, YK:n ihmisoikeusjulistuksessa (1948) sekä useissa Suomea sitovissa ihmisoikeussopimuksissa ja Suomen perustuslaissa turvataan ihmisten kulttuuriset oikeudet. Jokaisella on oikeus osallistua taiteisiin ja kulttuuriin, kehittää itseään ja yhteisöään niiden avulla sekä oikeus mahdollisuuteen ilmaista itseään vapaasti. Hyvinvointialueen tehtävä on varmistaa, että kulttuuriset oikeudet toteutuvat myös sote-palvelujen piirissä olevilla henkilöillä.

Vahva ja välittävä Suomi -hallitusohjelmassa (2023) kehoitetaan ottamaan kulttuuri ja taide laajemmin käyttöön ennaltaehkäisevässä sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä tukemaan ikääntyneiden kotona pärjäämistä ja omaishoitajien tukemista esimerkiksi kulttuuriharrastusten avulla. Sosiaali- ja terveysministeriön elintapaohjauksen tarkistuslistassa (2022) puolestaan on määritelty kulttuurihyvinvoinnin osalta toimet, joilla yhdyspintapalveluja tulisi suunnitella ja valmistella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työssä kulttuurihyvinvointi on tunnustettu tärkeänä edistettävänä hyvinvoinnin ja terveyden osa-alueena. Ensimmäinen askel on luoda ymmärrys siitä, mitä kulttuurihyvinvointi tarkoittaa hyvinvointialueella. Alueella on jo toimivia kulttuurihyvinvoinnin toimintamalleja, jotka tulee kartoittaa. Esimerkiksi Pukkilan kunta on ollut jo vuodesta 2016 mukana ikääntyneiden kulttuurihyvinvointia edistävässä AURA-hankkeessa ja toimintaa toteutetaan jo nyt kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyönä.

Kulttuurihyvinvointi on monialaista työtä. Hyvinvointialueiden ja kuntien väliseen tehtävänjakoon liittyy uusien toimintamallien löytyminen, joka vaatii molempien osapuolten aktiivista yhteistyötä. Alkuvuodesta 2024 käynnistyvä kulttuurihyvinvoinnin alueellinen teemaverkosto kokoaa yhteen hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen kulttuuritoimijoita. Teemaverkostossa on tarkoitus luoda suunnitelmaa siitä, miten kulttuurihyvinvointia edistetään monialaisesti Itä-Uudenmaan alueella ja miten kulttuuristen oikeuksien toteutuminen turvataan yhteistyössä. Työtä tukee kehitteillä oleva sähköinen HYTE-palvelutarjotin, jolle on tarkoitus koota hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen kulttuuritoiminta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on lisäksi mukana Taiteen edistämiskeskus Taiken kulttuurihyvinvointia edistävässä verkostossa ja osallistumassa Uudenmaan liiton kulttuuriasiantuntijaryhmään.

### **Johtopäätökset**

Itä-Uudenmaan kuntien ja hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus on hyväksytty Itä-Uudenmaan aluevaltuustossa marraskuussa 2023. Yhteistyösopimus mahdollistaa monialaisten yhteistyöryhmien muodostamisen. Yhteistyösopimuksessa kulttuurihyvinvointi on nostettu teemaksi, jota sekä kunnat että hyvinvointialue haluavat edistää. Yhteistyöryhmien käynnistyttyä alkuvuodesta 2024 hyvinvointialue voi aloittaa kulttuurihyvinvointiin liittyvän suunnittelutyön yhdessä kuntien kanssa.

### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.



**§ 18**

**Muut asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §14, §15, §16, §17, §18

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§13

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.